

保管資料の撮影・複製・掲載・放映・利用許可申請書

令和 年 月 日

沖縄県平和祈念資料館館長 殿

申請者 代表者名：  
団体名：  
(担当者名： )  
住 所：  
TEL：  
FAX：  
Email：

下記により保管資料の（ 撮影 ・ 複製 ・ 掲載 ・ 放映 ・ 利用 ）を許可くださるようお願いします。

申請にあたっては、沖縄県平和祈念資料館保管資料の撮影・複製・掲載・放映・利用許可要項の規定を遵守し、著作権等貴館の権利を侵害するような行為を行わないことを誓約いたします。

記

- 1 目的
- 2 資料名
- 3 用途 （撮影日時、掲載書籍名、書籍発行日、放映番組名、放映日などを記載）
- 4 利益発生の有無 有 ・ 無
- 5 添付書類（企画書等、事業の内容がわかるもの）
- 6 提供成果品

〈注意事項〉

\*申請の際には返信用封筒（切手貼付）を添えて、利用開始14日間前までに申請すること。

保管資料の撮影・複製・掲載・放映・利用許可書

沖平第 号  
令和 年 月 日

殿

沖縄県平和祈念資料館  
館長 印

令和 年 月 日付けで申請のあった保管資料の（ 撮影 ・ 複製 ・ 掲載 ・ 放映 ・ 利用 ）について、下記のとおり許可します。

記

1 資料名

2 用途 （撮影日時、掲載書籍名、書籍発行日、放映番組名、放映日などを記載）

3 提供成果品

\*許可条件

- ①上記の目的以外に使用しないこと。
- ②資料を利用する際「沖縄県平和祈念資料館提供」と明記すること。
- ③写真データ等を使用した場合、利用の完了後、すみやかにデータを消去すること。
- ④使用目的完了後はすみやかに成果品および「使用状況報告書」を提出すること。
- ⑤資料に記載されている情報のうち個人情報の保護に十分に配慮し、違法または人権を侵害すると判断される場合には文書内容をそのまま公にしないこと。
- ⑥資料利用によって製作されたものは、登録商標化等により独占しないものとし、所有権を侵害しないものとする。
- ⑦前項に違反した行為があったときは、許可を取り消すことがある。この場合、許可の取り消しにより生じた損害については、沖縄県および資料館はその責を負わない。

使用状況報告書

令和 年 月 日

沖縄県平和祈念資料館館長 殿

申請者 代表者名：  
団体名：  
(担当者名： )  
住 所：  
TEL：  
FAX：  
Email：

令和 年 月 日付け沖平第 号で許可された保管資料の使用状況について、  
下記のとおり報告いたします。

記

- 1 目的
- 2 資料名
- 3 用途 (撮影日時、掲載書籍名、書籍発行日、放映番組名、放映日などを記載)
- 4 使用完了日
- 5 提供成果品

〈備考〉

- ①利用の際を記録した写真や新聞記事、参考資料等があれば添付すること。
- ②写真データ等を使用した場合、利用の完了後、すみやかにデータを消去すること。
- ③資料利用によって製作されたものは、登録商標化等により独占しないものとし、所有権を侵害しないものとする。